



Hoe verloopt een stage op campus de helix?



Aanvraag van de stage



- We behandelen je aanvraag met zorg en antwoorden zo snel mogelijk. Oud-leerlingen hebben een streepje voor: vermeld altijd afstudeerdatum en studierichting.
- Of we een plekje hebben, is afhankelijk van het aantal aanvragen. Wie eerst komt, eerst maalt. Voor leerlingenbegeleiding en administratieve functies is het aantal plaatsen beperkt.
- Als je stage kan doorgaan, maken we een afspraak. Kunnen we je niet helpen, laten we je dat ook weten.



Vorbereiding voor een vlotte start



- We nodigen je uit om de stageovereenkomst te bespreken en te ondertekenen.
- Je ontvangt een werkpostfiche en een risicoanalyse.
- Je krijgt de contactgegevens en het uurrooster van je mentor(en).
- De tweedejaarsstudenten helpen we met het opmaken van de stageplanning. De derdejaarsstudent maakt de planning zelfstandig en stemt zelf af bij de mentor(en).
- We maken een account aan op onze schoolplatformen: Smartschool en Microsoft 365.
- We zorgen ervoor dat je toegang krijgt tot het WiFi-netwerk Helix_Personeel.



Begeleiding tijdens de stage



- De eerste dag is een spannende dag: we wensen je veel succes.
- Na de eerste week vragen we aan de stagiair en aan de mentor(en) hoe de stage verloopt. Als er nood is aan een opvolgingsgesprek, organiseren we dat.
- Daarna laten we de stage op zijn beloop. Als er een hulpvraag komt of bij gemelde moeilijkheden of aandachtspunten, treden we in actie. We gaan in overleg met alle partijen en betrekken ook de hogeschool of universiteit.



Na afloop van de stage

- Op het einde van de stageperiode spreken we opnieuw beide partijen aan en evalueren we of de stage voor iedereen goed is verlopen.
- Als de stage moet verlengd worden voor een volgende periode maken we nieuwe afspraken.